

Министерство здравоохранения Камчатского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края  
«Камчатский медицинский колледж»

Отделение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

УТВЕРЖДАЮ



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
отделения дополнительного профессионального образования и  
профессионального обучения государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Камчатского края  
«Камчатский медицинский колледж»

г. Петропавловск-Камчатский, 2025 г.

## **I. Общие положения**

1. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам отделения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – Порядок, отделение) является локальным нормативным актом и устанавливает правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2. Порядок направлен на регулирование правоотношений между руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками и иными категориями работников, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, и лицами, поступающими в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КК «КМедК») на обучение по дополнительным профессиональным программам.

## **II. Нормативно-правовая основа**

3. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

– Уставом ГБПОУ КК «КМедК»;

– иными локальными нормативно-правовыми актами ГБПОУ КК «КМедК», регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

### **III. Термины и определения**

**Дополнительные профессиональные программы** - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

**Программа повышения квалификации** направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Платные образовательные услуги** представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**Поступающий** – лицо, подавшее заявление на обучение по дополнительным профессиональным программам.

**Слушатели** – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Заявка** – подаваемый в отделение в простой письменной форме документ, содержащий сведения о намерении юридического лица направить на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающих.

**Заявление** – документ, содержащий данные о поступающем на обучение, подается физическим лицом в отделение в соответствии с утвержденной формой для последующего зачисления (Приложения № 1, № 2 к настоящему Порядку).

#### **IV. Порядок и условия приема**

4. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ КК «КМедК» устанавливается с 01 сентября по 30 июня.

5. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение учебного года в сроки, устанавливаемые ГБПОУ КК «КМедК» самостоятельно в соответствии с планом реализации дополнительных профессиональных программ и по мере поступления заявок и (или) заявлений.

6. Прием на обучение в ГБПОУ КК «КМедК» осуществляется по следующим видам дополнительных профессиональных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГБПОУ КК «КМедК», осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета;
- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;
- за счет любых видов грантов и субсидий.

9. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную, очно-заочную формы обучения.

10. Допускается прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану.

11. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются.

12. При поступлении на дополнительные профессиональные программы физические лица имеют право подать заявление на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в установленном законом порядке.

13. Зачет результатов освоенных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ осуществляется по заявлению поступающего, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

14. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

15. Причинами отказа в приеме на обучение являются:

- несоответствие уровня образования поступающего;
- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

## **V. Организация информирования**

16. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам на официальном сайте ГБПОУ КК «КМедК» размещается:

1) информация:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о реализуемых дополнительных профессиональных программах;
- о технических требованиях к компьютерному оборудованию, программному обеспечению и наличию доступа к сети Интернет при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2) копии:

– Устава ГБПОУ КК «КМедК»;

– локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

– документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной профессиональной программе;

– иных локальных нормативных актов, которые размещаются, опубликовываются по решению ГБПОУ КК «КМедК» и (или) размещение, которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг, отделение знакомит поступающих и лиц, их направивших с особенностями программы, в том числе: с учебным планом и учебным графиком, с особенностями промежуточной и итоговой аттестации, а также с образцом выдаваемого документа о квалификации (удостоверением о повышении квалификации, дипломом о профессиональной переподготовке).

18. Отделение обеспечивает доступность, поддержание в актуальном состоянии информации, перечисленной в пункте 16 настоящего Порядка и ознакомление с ней поступающих до заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

19. Сотрудники отделения информируют поступающих о целях, сроках и способах обработки персональных данных.

20. Поступающий при оформлении заявления, своей подписью подтверждает ознакомление с информацией, перечисленной в пункте 16 настоящего Порядка.

21. Отделение доводит информацию о начале образовательного процесса по программам путем подготовки и выдачи путевок согласно утвержденному

плану в медицинские организации Камчатского края, а при заключении договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, не позднее двух дней до начала обучения.

22. С целью информирования о реализуемых дополнительных профессиональных программах, а также для продвижения платных образовательных услуг могут использоваться все инструменты маркетинга образовательных услуг и все виды рекламы.

#### **VI. Требования к поступающим**

23. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование (медицинское);
- лица, получающие среднее профессиональное образование (медицинское).

24. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с 01.01.2013 года начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

25. При необходимости требования к уровням образования и квалификации поступающих, перечисленных в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, могут быть дополнены с учетом специфики и содержания программы и определены в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

26. Предъявление необоснованных и противоречащих законодательству Российской Федерации требований к уровню образования и квалификации, поступающих не допускается.

#### **VII. Порядок подачи заявления и заключение договора**

27. Для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ КК «КМедК»» поступающий сообщает о своем намерении

обучаться путем подачи заявления, а юридическое лицо направляет заявку в письменной форме любым удобным способом:

- лично либо доверенным лицом по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 90/1, 2-й этаж;
- письмом на официальную электронную почту: [medopk@list.ru](mailto:medopk@list.ru), [kammed-kolledge@med.kamgov.ru](mailto:kammed-kolledge@med.kamgov.ru);
- другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

28. Заявления (заявки) обрабатываются в рабочее время, в течение учебного года отделением. Подача заявления (заявки) вне учебного года осуществляется через приемную директора ГБПОУ КК «КМедК» одним из способов:

- лично либо доверенным лицом по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 102;
- письмом на электронную почту: [kammed-kolledge@med.kamgov.ru](mailto:kammed-kolledge@med.kamgov.ru).

29. Максимальный срок обработки заявки (заявления) – 3 рабочих дня.

30. После обработки заявки (заявления) отделение направляет заявителю:

- ссылку на официальный сайт ГБПОУ КК «КМедК» для ознакомления с информацией об образовательной организации, реализуемой программой, порядке оказания платных образовательных услуг и иной информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- форму заявления (заявки), перечень документов, необходимых для зачисления и шаблон договора об оказании платных образовательных услуг.

31. В случае принятия отрицательного решения заявителю направляется отказ в простой письменной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и др.).

32. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по заявлению поступающего, в том числе поступающего по заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за

счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на основании представленных документов в установленные сроки.

33. ГБПОУ КК «КМедК» осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме с лицом, поступающим на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, поступающего на обучение.

34. Договор об образовании заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя слушателя;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя слушателя;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору (при наличии));

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной профессиональной программы (часть дополнительной профессиональной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения по дополнительной профессиональной программе;

м) сроки освоения дополнительной профессиональной программы или части дополнительной профессиональной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей дополнительной профессиональной программы (части дополнительной профессиональной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

35. Форма договора об оказании платных образовательных услуг, порядок его заключения, регистрации, изменения, расторжения и хранения регламентируется локальным актом – Положением об оказании платных услуг государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Камчатского края «Камчатский медицинский колледж».

36. Договор для поступающих и слушателей не может содержать условия, которые ограничивают право на получение образования определенного уровня и направленности, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и слушателей или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

### **VIII. Требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления**

37. Для приема (зачисления) в ГБПОУ КК «КМедК» на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего;
- документ удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- диплом о среднем профессиональном образовании либо справка с места учебы (для получающих СПО или выписка из приказа о зачислении);
- свидетельство об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- решение о соответствии медицинского, фармацевтического или иного образования и (или) квалификации квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам по специальности (должности);
- документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП, освоенных в полном объеме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на ДПП);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия трудовой книжки (при наличии в ДОП требований опыта профессиональной деятельности).

38. При приеме лиц, имеющих начальное профессиональное образование, полученное до 01.01.2013 для подтверждения уровня образования могут быть представлены дипломы, выдаваемые в различные периоды:

– диплом о получении среднего образования и присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории), диплом о присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории) по профессии (согласно Положению о профессионально-технических учебных заведениях СССР, утвержденному постановлением Совета Министров СССР от 11.04.1980 № 296);

– диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии и получении общего среднего образования или диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии (согласно Положению о среднем профессионально-техническом училище, утвержденному постановлением Совета Министров СССР от 22.02.1985 № 177);

– диплом установленного образца (согласно Временному положению о профессиональном учебном заведении в РСФСР, утвержденному постановлением Совета Министров РСФСР от 23.02.1991 № 119);

– диплом государственного или установленного образца об уровне образования и квалификации по профессии (специальности) (согласно Типовому положению об учреждении начального профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.1994 № 650);

– диплом государственного или иного установленного образца о начальном профессиональном образовании (согласно Типовому положению об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521).

39. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченными сотрудниками отделения.

40. Документы предоставляются в срок - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 7 дней до начала обучения, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы.

Для лиц, направленных на обучение по путевкам, выданным в лечебных учреждениях края, документы необходимо предоставить в день начала обучения.

41. Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

42. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются одним из следующих способов:

– предъявляются лично поступающим либо доверенным лицом по адресу, указанному на официальном сайте;

– направляются в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на официальном сайте с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;

– направляются посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному на официальном сайте;

– направляются курьерской службой.

43. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы и/или предоставившие в заявлении недостоверные данные, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

44. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется Положением об обработке и защите персональных данных работников, студентов, слушателей и выпускников ГБПОУ КК «КМедК» в соответствии с номенклатурой ГБПОУ КК «КМедК».

## **IX. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом**

45. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

46. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

47. При наличии у поступающего документа из образовательной организации, включенной в перечень иностранных образовательных и научных организаций, установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 186-р «О перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

48. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

49. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

50. Иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам соответственно представляют:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

51. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, может быть принят паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

52. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, могут быть приняты:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

#### **Х. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисление**

53. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета осуществляется на основе путевок, выданных отделением лечебным учреждениям Камчатского края, а зачисление на обучение поступающего осуществляется на основе личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, поступающего на обучение.

54. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется с учетом результатов вступительных испытаний (в случае, если они предусмотрены дополнительной профессиональной программой).

55. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора ГБПОУ КК «КМедК». В приказе отражаются сведения о наименовании дополнительной профессиональной программы, сроках проведения обучения, направляемых слушателях.

56. Из числа лиц, подавших заявление и заключивших с ГБПОУ КК «КМедК» договоры об оказании платных образовательных услуг, комплектуются группы.

57. Количество человек в группе определяется согласно Положению об отделении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ГБПОУ КК «КМедК», а также с учетом калькуляции на дополнительную профессиональную программу, количества поданных заявлений, специфики программы и формы обучения.

58. При зачислении поступающего на дополнительную профессиональную программу по индивидуальному учебному плану возможно его зачисление как в группу слушателей, так и отдельным приказом вне состава группы.

59. По требованию слушателя на время обучения в ГБПОУ КК «КМедК» ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении.

60. Отчисление слушателей производится приказом директора ГБПОУ КК «КМедК» с указанием причины.

61. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей с целью проверки качества теоретической и практической подготовки слушателя в форме экзамена, тестирования.

62. Для организации и проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директором ГБПОУ КК «КМедК» для каждого цикла обучения.

63. Слушателям, освоившим образовательную программу, в семидневный срок со дня окончания обучения выдается документ установленного образца или справка о прохождении обучения (лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации).

64. Отделение выдаёт следующие документы установленного образца на русском языке:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших повышение квалификации;
- удостоверение и диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших профессиональную переподготовку.

Директору \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	Паспорт: серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Полных лет	СНИЛС
Адрес проживания:	

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_ (наименование программы) в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О себе сообщаю следующее:

Диплом, подтверждающий наличие среднего профессионального образования  (заполняется лицами, <b>ИМЕЮЩИМИ</b> среднее профессиональное образование)	Наименование образовательной организации, выдавшей диплом:		
	Серия:	Номер:	Дата выдачи:
	Специальность по диплому:		
Место работы (если есть)	Наименование организации:		
	Должность:		
Телефон:		Электронная почта:	

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, я ознакомлен(а) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- уставом ГБПОУ КК «КМедК» и правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- политикой обработки персональных данных;

- размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- причинами и порядком досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;
- условиями обучения, в том числе: методами, формами и технологиями обучения;
- порядком приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей;
- содержанием образовательной программы; учебным графиком, расписанием учебных занятий;
- формой документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке), выдаваемого по окончании обучения.

---

20

---

(подпись)

---

(расшифровка)

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	Паспорт: серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Полных лет	СНИЛС
Адрес проживания:	

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_ (наименование программы) в объеме \_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О себе сообщаю следующее:

Место учебы  (заполняется лицами, <b>ПОЛУЧАЮЩИМИ</b> среднее профессиональное образование)	Наименование организации СПО, в которой проходите обучение:	
	Дата поступления:	Планируемая дата окончания:
Место работы (если есть)	Наименование организации:	
	Должность:	
Телефон:	Электронная почта:	

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, я ознакомлен(а) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- уставом ГБПОУ КК «КМедК» и правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- политикой обработки персональных данных;

- размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- причинами и порядком досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;
- условиями обучения, в том числе: методами, формами и технологиями обучения;
- порядком приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей;
- содержанием образовательной программы; учебным графиком, расписанием учебных занятий;
- формой документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке), выдаваемого по окончании обучения.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)